



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Ρόδος, 16.02.2024
Αρ. Πρωτ.: 539

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Ταχ. Δ/ση Ρήγα Φεραίου 4
85100, Ρόδος
Πληρ: Τμ. Προμηθειών
Τηλέφωνο: 22410 77305
Φαξ: 22410 32819
Email: saxpatzidou@kkppna.gov.gr

**ΠΡΟΣ 1. ΑΛΕΒΙΖΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε
ΑΦΜ 999754479**

**2. ΒΟΛΑ ΑΣΗΜΕΝΗ
ΑΦΜ 043869264**

**3. ΤΣΙΓΑΡΟΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΑΦΜ 114653836**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 5/2024
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α**

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του διπλογραφικού συστήματος του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου», (CPV 79211000-6) με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης συνολικού προϋπολογισμού **37.200,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%.

Η Πρόεδρος του Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α. έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις Ν.4412/2016 ((ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και του άρθρου 118 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν.4109/2013 (ΦΕΚ 16/Α' /23.01.2013) «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου τομέα και του ευρύτερου δημόσιου τομέα – Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
3. Την υπ. αριθ. 125429/23.12.2022 (ΦΕΚ 1232/τ.ΥΟΔΔ/31.12.2022) απόφαση της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου».
4. Το π.δ. 44/2023 (ΦΕΚ. 98/Τ.Α' /22.04.2023) «Οργανισμός Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (ΚΚΠΠΝΑ)».
5. Τις ανάγκες της υπηρεσίας στην οποία δεν υπηρετεί υπάλληλος ΠΕ λογιστών με άδεια Α τάξης.
6. Την υπ' αρ. 24/15.12.2023 Θέμα 12ο απόφαση ΔΣ με την οποία εγκρίνεται η αναγκαιότητα για τις υπηρεσίες υποστήριξης του διπλογραφικού συστήματος για τα έτη 2023 και 2024 του Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α (ΑΔΑ :6ΜΖ9469Η5Ζ-Η4Ω , ΑΔΑΜ:24REQ014275273).
7. Την υπ. αρ.: 472/12.02.2024 με Α/Α 30 ανάληψη Υποχρέωσης της Υπηρεσίας μας. (ΑΔΑ:6ΕΝΧ469Η5Ζ-Ξ7Ε, ΑΔΑΜ: 24REQ014275320)

Σας καλεί να υποβάλετε, οικονομική προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο για την «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του διπλογραφικού συστήματος του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για τα έτη 2023-2024». (CPV 79211000-6- Υπηρεσίες Λογιστών)

Η σύμβαση που θα συναφθεί με τον ανάδοχο θα έχει διάρκεια **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** και η **εκτιμώμενη αξία της ανέρχεται στο ποσό των 30.000,00 ευρώ** πλέον Φ.Π.Α. 24% .

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου στο Παράρτημα Προστασίας του Παιδιού Δωδεκανήσου (γραφείο ισογείου, Ρήγα Φεραίου 4, Τ.Κ 85100 Ρόδος, τηλ 22410 77305) **από 20-02-2024 έως 28-02-2024 και ώρα 13.00 μ.μ.**

Κριτήριο ανάθεσης καθορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι οικονομικοί φορείς που έχει προσκαλέσει η αναθέτουσα αρχή να υποβάλλουν την προσφορά τους (άρθρο 118 του ν. 4412/2016) και εφόσον εξακολουθούν να δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας και διαθέτουν τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την σχετική Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω προσδιοριζόμενη ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβεί σε ματαίωση της όλης διαδικασίας (σε οποιοδήποτε στάδιο) αν συντρέχει κάποιος από τους λόγους που αναφέρει το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Ο ανάδοχος θα παρέχει **υπηρεσίες λογιστικής και διπλογραφικής παρακολούθησης και υποστήριξης** στην Οικονομική Υπηρεσία του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (Ρήγα Φεραίου 4, 85100 Ρόδος) .

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ)

Αναλυτικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου θα είναι οι κάτωθι:

- 1.Εφαρμογή Λογιστικού Σχεδίου των ΝΠΔΔ (Π/Δ 205/98) και σύνταξη ετήσιων οικονομικών καταστάσεων και ισολογισμού.
2. Μηνιαία παρακολούθηση διπλογραφικών βιβλίων και συμφωνία με τα απλογραφικά.
3. Μηνιαίος έλεγχος λογιστικής και απλογραφικού συστήματος σχετικά με την απόδοση κρατήσεων, σύνταξη και υποβολή δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων.
- 4.Σύνταξη και υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών- προμηθευτών, εισοδημάτων από επιχειρηματική δραστηριότητα, δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, φόρου ιδιοκτησίας ακινήτων, Ε9 (εάν απαιτηθεί).
5. Μεταφορά υπολοίπων λογιστικής από προηγούμενη χρήση.
- 6.Έλεγχος διαδικασιών μηχανογράφησης σε συνεργασία με την εταιρεία μηχανογράφησης.
- 7.Τήρηση μητρώου παγίων.
8. Συμβουλευτικές υπηρεσίες για θέματα τιμολόγησης, φορολογίας, εφαρμογής νομοθεσίας και διαδικασιών. Εν γένει την υποστήριξη και διεκπεραίωση κάθε λογιστικής, φορολογικής ή φοροτεχνικής εργασίας που αφορά τη λειτουργία του Κ.Κ.Π.Π Νοτίου Αιγαίου καθώς και την ενημέρωση για όλες τις υποχρεώσεις της υπηρεσίας που απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία.
- 9.Εκπροσώπηση του Κ.Κ.Π.Π. Νοτίου Αιγαίου για θέματα σχετικά με λογιστικές εργασίες προς τις αρμόδιες ΔΟΥ.

10. Τήρηση αρχείου και επίβλεψη για την κατάλληλη αρχειοθέτηση (έντυπης και ηλεκτρονικής μορφής) των λογιστικών εγγράφων και βιβλίων.
11. Σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων λογαριασμών τάξεως.
12. Ο ανάδοχος λογιστής θα υποχρεούται να παραδίδει κάθε μήνα ισοζύγιο των οικονομικών πράξεων του Κ.Κ.Π.Π. Νοτίου Αιγαίου προς ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων του καθώς και οποιαδήποτε κατάσταση ζητηθεί από τη Διοίκηση.
13. Ο ανάδοχος λογιστής θα παρέχει γνωμοδοτήσεις σε θέματα αρμοδιότητάς του στο Δ.Σ καθώς και διευκρινήσεις και κατευθυντήριες οδηγίες στους υπαλλήλους του Κέντρου.
14. Θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.
15. Φυσική παρουσία δύο ημέρες την εβδομάδα (από 4,5 ώρες) ή τρεις ημέρες (από τρεις ώρες) κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία σε εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

| Υπηρεσίες | Σύντομη Περιγραφή |
|--|---|
| 1. Υποστήριξη εφαρμογής του ΠΔ 205/1998 για το έτος 2023 | <p>Η Εφαρμογή του ΠΔ 205/1998 θα πραγματοποιείται από το προσωπικό του ΚΚΠΠΝΑ. Η υποστήριξη θα παρέχεται με απομακρυσμένη σύνδεση και με τακτικές επισκέψεις (φυσική παρουσία) στελέχους της αναδόχου εταιρείας (2 ημέρες την εβδομάδα τουλάχιστον), ειδικευμένου σε θέματα διπλογραφικού. Οι επαφές, συναντήσεις θα γίνονται με τα στελέχη των υπηρεσιών του Κέντρου και θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Συμβουλευτική Υποστήριξη στο προσωπικό του λογιστηρίου σε θέματα λογιστικής. ➤ Υποστήριξη σε θέματα ΕΦΚΑ. ➤ Υποστηρικτικές ενέργειες για την αποτύπωση των οικονομικών πράξεων του έτους 2023 με βάση το Π.Δ.205/98. ➤ Διάρθρωση Σχεδίου Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής ➤ Αντιστοίχιση Λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής. ➤ Συμφωνία της συλλειτουργίας των δύο λογιστικών κυκλωμάτων. ➤ Χαρακτηρισμός εγγραφών. ➤ Λογιστική καταχώρηση όπου απαιτείται. ➤ Εκτύπωση επίσημων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις. <p>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Για τον μήνα Ιανουάριο 2023 έως και Δεκέμβριο 2023, έως την 30/06/2024 |
| Υπηρεσίες | Σύντομη περιγραφή |

| Υπηρεσίες | Σύντομη Περιγραφή |
|--|---|
| <p>2. Υποστήριξη διενέργειας – σύνταξης Απογραφής και κατάρτισης οικονομικών καταστάσεων της 31/12/2023</p> | <p>Η πραγματοποίηση της απογραφής των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων θα πραγματοποιηθεί από το εμπλεκόμενο προσωπικό με την επίβλεψη του αναδόχου. Η υποστήριξη θα παρέχεται με τακτικές επισκέψεις (2 ημέρες την εβδομάδα τουλάχιστον) στελέχους της αναδόχου εταιρείας, ειδικευμένου σε θέματα απογραφής. Οι συναντήσεις θα γίνονται με τα στελέχη των υπηρεσιών του ΚΚΠΠΝΑ και θα περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Διαμόρφωση ηλεκτρονικού μητρώου παγίων της 31/12/2023 ➤ Οδηγίες για την απογραφή του κυκλοφορούντος ενεργητικού (αποθέματα, απαιτήσεις, χρηματικά διαθέσιμα, κ.ά.) της 31/12/2023 ➤ Οδηγίες για την απογραφή των υποχρεώσεων (μακροπροθέσμων και βραχυπροθέσμων) της 31/12/2023. ➤ Σύνταξη της απογραφής των υπολοίπων λογαριασμών της 31/12/2023. ➤ Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων της 31/12/2023. ➤ Σύνταξη – εκτύπωση βιβλίου Απογραφών και Ισολογισμού της 31/12/2023. ➤ Σύνταξη δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ν) και περιουσιακής κατάστασης (Ε9). Σύνταξη μέχρι την νόμιμη καταληκτική ημερομηνία που θα ορίσει η ΑΑΔΕ. ➤ Σύνταξη και αποτύπωση οποιονδήποτε άλλων οικονομικών καταστάσεων απαιτηθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης. <p>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: έως την 30/06/2024</p> |

| Υπηρεσίες | Σύντομη Περιγραφή |
|--|---|
| <p>1. Υποστήριξη εφαρμογής του ΠΔ 205/1998 για το έτος 2024</p> | <p>Η Εφαρμογή του ΠΔ 205/1998 θα πραγματοποιείται από το προσωπικό του ΚΚΠΠΝΑ. Η υποστήριξη θα παρέχεται με απομακρυσμένη σύνδεση και με τακτικές επισκέψεις (φυσική παρουσία) στελέχους της αναδόχου εταιρείας (2 ημέρες την εβδομάδα τουλάχιστον), ειδικευμένου σε θέματα διπλογραφικού. Οι επαφές, συναντήσεις θα γίνονται με τα στελέχη των υπηρεσιών του Κέντρου και θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Συμβουλευτική Υποστήριξη στο προσωπικό του λογιστηρίου σε θέματα λογιστικής. ➤ Υποστήριξη σε θέματα ΕΦΚΑ. ➤ Υποστηρικτικές ενέργειες για την αποτύπωση των οικονομικών πράξεων του έτους 2024 με βάση το Π.Δ.205/98. ➤ Διάρθρωση Σχεδίου Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής ➤ Αντιστοίχιση Λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής. ➤ Συμφωνία της συλλειτουργίας των δύο λογιστικών κυκλωμάτων. ➤ Χαρακτηρισμός εγγραφών. ➤ Λογιστική καταχώρηση όπου απαιτείται. ➤ Εκτύπωση επίσημων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις. <p>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Για τον μήνα Ιανουάριο 2024 έως και Ιούνιο 2024, έως την 31/08/2024 - Για τον μήνα Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2024, έως την 28/02/2025 |
| <p>Υπηρεσίες</p> | <p>Σύντομη περιγραφή</p> |

| Υπηρεσίες | Σύντομη Περιγραφή |
|--|---|
| <p>2. Υποστήριξη διενέργειας – σύνταξης Απογραφής και κατάρτισης οικονομικών καταστάσεων της 31/12/2024</p> | <p>Η πραγματοποίηση της απογραφής των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων θα πραγματοποιηθεί από το εμπλεκόμενο προσωπικό με την επίβλεψη του αναδόχου. Η υποστήριξη θα παρέχεται με τακτικές επισκέψεις (2 ημέρες την εβδομάδα τουλάχιστον) στελέχους της αναδόχου εταιρείας, ειδικευμένου σε θέματα απογραφής. Οι συναντήσεις θα γίνονται με τα στελέχη των υπηρεσιών του ΚΚΠΠΝΑ και θα περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Διαμόρφωση ηλεκτρονικού μητρώου παγίων της 31/12/2024 ➤ Οδηγίες για την απογραφή του κυκλοφορούντος ενεργητικού (αποθέματα, απαιτήσεις, χρηματικά διαθέσιμα, κ.ά.) της 31/12/2024 ➤ Οδηγίες για την απογραφή των υποχρεώσεων (μακροπροθέσμων και βραχυπροθέσμων) της 31/12/2024. ➤ Σύνταξη της απογραφής των υπολοίπων λογαριασμών της 31/12/2024. ➤ Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων της 31/12/2024. ➤ Σύνταξη – εκτύπωση βιβλίου Απογραφών και Ισολογισμού της 31/12/2024. ➤ Σύνταξη δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ν) και περιουσιακής κατάστασης (Ε9). Σύνταξη μέχρι την νόμιμη καταληκτική ημερομηνία που θα ορίσει η ΑΑΔΕ. ➤ Σύνταξη και αποτύπωση οποιονδήποτε άλλων οικονομικών καταστάσεων απαιτηθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης. <p>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: έως την 30/04/2025</p> |

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι οικονομικοί φορείς που έχει προσκαλέσει η αναθέτουσα αρχή να υποβάλλουν την προσφορά τους (άρθρο 118 του ν. 4412/2016), δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας -ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ -ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ- και διαθέτουν τα προσόντα που απαιτούνται από την πρόσκληση καθώς και τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις.

ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ:

A. Για Φυσικό πρόσωπο

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής Κατεύθυνσης
- Άδεια Α΄ τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του ν. 4152/2013.
- Πιστοποιητικό Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, από το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του σε αυτό και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς Α) τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και Β) τις φορολογικές του υποχρεώσεις
- Επαγγελματική εμπειρία στην εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος σε ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ- ΟΤΑ- Κοινωφελείς Επιχειρήσεις δήμων τουλάχιστον ενός (1) έτους.

B. Για Νομικά Πρόσωπα Ενώσεις/Κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί

- Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου στην οποία να δηλώνεται ο/οι υπεύθυνος/οι της υπηρεσίας

- Άδεια Α΄ τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του ν. 4152/2013 του υπευθύνου. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας Λογιστή- Φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως ανάλογα με την περίπτωση. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας εργασίας του αναδόχου θα πρέπει να έχουν πτυχίο τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
- Πιστοποιητικό Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, από το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή -φοροτεχνικού του/των υπευθύνου/ων του έργου και των μελών – εταίρων της εταιρίας. Επί ανώνυμων εταιρειών, απαιτείται η κατοχή άδειας άσκησης επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού από τους μετόχους που εκπροσωπούν την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρίας.
- Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του.
- Άδεια λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του ν. 4152/2013.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς Α) τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και αφορά όλους του απασχολούμενους με οποιαδήποτε θέση εργασίας στην επιχείρηση του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους εργαζομένους με σχέση εξαρτημένης εργασίας και Β) τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
- Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Τομέα (Ν.Π.Δ.Δ-Ν.Π.Ι.Δ, Ο.Τ.Α κ.λ.π), που εφαρμόζουν διπλογραφική λογιστική ή και σε Ανώνυμες Εταιρείες ή Ε.Π.Ε, τουλάχιστον ενός (1) έτους. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας και ειδικότερα η υπογραφή από τουλάχιστον τριών ισολογισμών Δημόσιων Φορέων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Τομέα (Ν.Π.Δ.Δ- Ν.Π.Ι.Δ, Ο.Τ.Α κ.λ.π) . Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιοδήποτε λόγο αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα ανάλογα προσόντα

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι (**Φυσικά πρόσωπα**) θα πρέπει να είναι σε θέση να υποβάλλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αντίγραφο τίτλου σπουδών
- Αντίγραφο άδειας Λογιστή Φοροτεχνικού Α Τάξης
- Αναλυτική κατάσταση φορέων συνεργασίας (ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ- ΟΤΑ -Κοινοφελείς Επιχειρήσεις δήμων) προσκομίζοντας βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας ή συμφωνητικά συνεργασίας
- Πιστοποιητικά ότι είναι ενήμεροι ως προς Α) τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και Β) τις φορολογικές του υποχρεώσεις
- Πιστοποιητικό Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, από το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του σε αυτό και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος

Οι ενδιαφερόμενοι (**Νομικά πρόσωπα**) θα πρέπει να είναι σε θέση να υποβάλλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου στην οποία να δηλώνεται ο/οι υπεύθυνος/οι της υπηρεσίας
- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης

- Άδεια Α΄ τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του ν. 4152/2013 του υπευθύνου
- Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του
- Πιστοποιητικό Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, από το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή -φοροτεχνικού του/των υπευθύνου/ων του έργου και των μελών – εταίρων της εταιρίας.
- Αναλυτική κατάσταση φορέων συνεργασίας (ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ- ΟΤΑ -Κοινοφελείς Επιχειρήσεις δήμων) προσκομίζοντας βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας ή συμφωνητικά συνεργασίας
- Άδεια λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του ν. 4152/2013.
- Πιστοποιητικό ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς Α) τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και αφορά όλους του απασχολούμενους με οποιαδήποτε θέση εργασίας στην επιχείρηση του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους εργαζομένους με σχέση εξαρτημένης εργασίας και Β) τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Επισημαίνεται ότι κατά την υποβολή προσφοράς ο προσφέρων δεν υποβάλλει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά αλλά θα πρέπει να είναι σε θέση να τα υποβάλλει όταν του ζητηθούν από το τμήμα διαγωνισμών του Κ.Κ.Π.Ν.Ν.Α (με την κοινοποίηση απόφασης ανάθεσης εφόσον επιλεγεί). Σε περίπτωση που του ζητηθούν και δεν προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, τότε αποκλείεται και επιλέγεται ο αμέσως επόμενος συμμετέχων (βάσει της κατάταξης).

Συνημμένα με την **οικονομική προσφορά** του ωστόσο ο κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει **θα υποβάλλει οπωσδήποτε το έντυπο υπεύθυνης δήλωσης** όπως απαιτείται (βλέπε σελ. 10) και τα **απαραίτητα δικαιολογητικά**: α) απαιτούμενο τίτλο σπουδών (του φυσικού προσώπου ή του υπευθύνου εφόσον πρόκειται για εταιρία), β) άδεια Α΄ τάξης Λογιστή-Φοροτεχνικού και γ) αποδεικτικά εμπειρίας σε ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ- ΟΤΑ -Κοινοφελείς Επιχειρήσεις δήμων .

ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι επί ποινή απόρριψης **λαμβάνουν μέρος με μία μόνο προσφορά για το σύνολο αυτών**. Η οικονομική προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει την συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη (αν την υπερβαίνει αποκλείεται).

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα υποβάλλουν την προσφορά τους με συνημμένα **τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και θα αποτελείται από:**

- 1) Συμπληρωμένη **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄75) του προσφέροντος, του επισυναπτόμενου της παρούσας σελ. 10.
- 2) Συμπληρωμένη **Οικονομική προσφορά – Στοιχεία προσφέροντος**, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος** της παρούσας σελ.9.
- 3) Τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής (Α ΦΑΣΗ) : α) Τίτλο σπουδών, β) Άδεια Α΄ τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού σε ισχύ και γ) αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (τουλάχιστον 1 έτους) σε ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ- ΟΤΑ - Κοινοφελείς Επιχειρήσεις δήμων.

Όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παράγραφο «ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα προσκομισθούν στην υπηρεσία (στο τμήμα διαγωνισμών του Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α) σε δεύτερη φάση (με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης).

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο πάνω στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς όλα τα στοιχεία του προσφέροντα (ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΑΦΜ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ κλπ. ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ), ο αριθμός της πρόσκλησης (5/2024) και να αναγράφει ευκρινώς τις ενδείξεις

| |
|--|
| ΠΡΟΣΦΟΡΑ: |
| ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π. ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ» |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 05 /2024 |
| Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α. ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ 4 / Τ.Κ 85100/ ΡΟΔΟΣ |

Οι προσφορές θα παραλαμβάνονται επί αποδείξει πρωτοκόλλου από την **20-02-2024 έως 28-02-2024 και ώρα 13:00 μ.μ.** Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των Προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι Προσφορές που υποβλήθηκαν είτε μετά την καθορισμένη ημερομηνία, είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στο Τμήμα Γραμματείας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να αποσφραγισθούν.

Αναντιστοιχία μεταξύ τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, διορθώσεις ή προσθήκες. Εάν δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία, η προσφορά απορρίπτεται. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση, ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€)** συμπεριλαμβανομένου **Φ.Π.Α (24%)** και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α οικονομικού έτους 2024 και έτους 2025, Κ.Α.Ε. **0419**.

Η αμοιβή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών.

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ -ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού
4. Προσφορές υποβάλλονται μόνο για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών .
5. Οι προσφέροντες δε δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

6. Το κόστος κάθε προσφοράς **δεν θα πρέπει να ξεπερνά** την εγκεκριμένη προϋπολογισθείσα δαπάνη. Προσφορές των οποίων το συνολικό κόστος **υπερβαίνει** το ανωτέρω ποσό (την εγκεκριμένη προϋπολογισθείσα δαπάνη) απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

7. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης δεν θα γίνονται δεκτές προσφορές που παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

8. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, διορθώσεις ή προσθήκες.

9. Οι προσφέροντες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά τους, ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Κριτήριο ανάθεσης καθορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται στην παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ : Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: Τετάρτη 28 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 13:00 μ.μ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί **εγγράφως** τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός προθεσμίας (10) δέκα ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης κοινοποίησης σε αυτόν, τα **αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης**, και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014 (Α'74) όλων των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και ειδικότερα:

- 1) Απόσπασμα σχετικού μητρώου όπως **ποινικό μητρώο** ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ο οικονομικός φορέας. Η υποχρέωση προσκόμισής του αφορά στον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και σε όλα τα μέλη του ΔΣ της εταιρείας (σε περίπτωση Α.Ε). Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση αφορά στους διαχειριστές. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες νωρίτερα από την υποβολή τους**.
- 2) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (**ήτοι ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα**). Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ **κατά το χρόνο υποβολής τους**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- 3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν τελεί σε μια από τις ακόλουθες καταστάσεις : **υπό πτώχευση ή έχετε υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελείτε υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχετε υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχετε αναστείλει τις επιχειρηματικές σας δραστηριότητες ή ότι βρίσκεστε σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση** προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί **έως (3) τρεις μήνες πριν την υποβολή τους**.
- 4) Όλα τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης** του προσωρινού αναδόχου. Τα δικαιολογητικά που αφορούν τα αποδεικτικά

ισχύουσας εκπροσώπησης θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως (30) τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

Υπενθύμιση : Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβεί σε ματαίωση της όλης διαδικασίας (σε οποιοδήποτε στάδιο) αν συντρέχει κάποιος από τους λόγους που αναφέρει το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (www.kkppna.gov.gr >Προμήθειες/ Διαγωνισμοί)

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α.**

ΚΟΡΑΚΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α

Της επιχείρησης με έδρα, οδός,
αριθμός, τηλέφωνο, fax

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ | ΤΙΜΗ (Χωρίς ΦΠΑ) | ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ 24% | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ |
|-----|--|------------------|--------------------|-------------------------|
| | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ | | | |

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο και ως εκ τούτου έχουν συνυπολογιστεί στην προσφορά.

Χρόνος ισχύος προσφοράς : ημέρες (συμπληρώνεται από τον προσφέροντα)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία εταιρείας: _____

ΑΦΜ / ΔΟΥ εταιρείας: _____

Διεύθυνση: _____

Τηλ. Επικοινωνίας: _____

E-mail: _____

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Όνοματεπώνυμο, Ιδιότητα»

Ημερομηνία:/...../.....
Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος: (Υπογραφή – Σφραγίδα)



Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|-------|------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ(1): | ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: | | | | Επώνυμο: | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης(2): | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | | Τηλ: | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | | Οδός: | | | Αριθ: | TK: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | | | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι (ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας εφόσον πρόκειται για εταιρεία):

- Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των **τεχνικών προδιαγραφών** όπως περιγράφονται στην υπ' αρ. πρωτ.5/2024 Πρόσκληση του Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α.
- Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα (ή/και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος), ήτοι «αναφορά σε όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό», μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Σε περίπτωση που μου ζητηθεί θα προσκομίσω, Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η., Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας, Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας, Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου (Μελών Δ.Σ.), Άδεια Λειτουργίας Παροχής Λογιστικών-Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, Πιστοποιητικό Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, από το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή μου σε αυτό, το ειδικό επάγγελμά και ότι εξακολουθώ να είμαι εγγεγραμμένος/η.
- Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση.
- Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση της ανάθεσης.
- Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ημερομηνία:/.../ 2024
 Ο – Η Δηλών/ουσα
 (Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
 (2) Αναγράφεται ολογράφως.
 (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
 (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

