



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ  
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Ρόδος, 12.4.2024  
**Αρ. Πρωτ.: 1375**

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΠΡΟΣ 1. ΑΡΦΑΡΑΣ  
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ  
ΑΦΜ 997867859**

**Ταχ. Δ/ση** Ρήγα Φεραίου 4  
85100, Ρόδος  
**Πληρ:** Τμ. Προμηθειών  
**Τηλέφωνο:** 22410 77305  
**Φαξ:** 22410 32819  
**Email:** [saxpatzidou@kkppna.gov.gr](mailto:saxpatzidou@kkppna.gov.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 6/2024  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ  
ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α**

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την «**Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο Παράρτημα ΑΜΕΑ του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου**» (δομές Κολυμπίων και Χαραλάμπειου Γηροκομείου), (CPV 90911200-8- Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων) με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης συνολικού προϋπολογισμού **17.400,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%.

Η Πρόεδρος του Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α. έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις Ν.4412/2016 ((ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και του άρθρου 118 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν.4109/2013 ( ΦΕΚ 16/Α'/23.01.2013) «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου τομέα και του ευρύτερου δημόσιου τομέα – Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
3. Την υπ. αριθ. 125429/23.12.2022 ( ΦΕΚ 1232/τ.ΥΟΔΔ/31.12.2022) απόφαση της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου».
4. Το π.δ. 44/2023 ( ΦΕΚ. 98/Τ.Α'/22.04.2023) «Οργανισμός Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (ΚΚΠΠΝΑ)».
5. Τις ανάγκες του Κέντρου για υπηρεσίες καθαριότητας στο Παράρτημα ΑΜΕΑ όπου δεν υπηρετεί μόνιμος υπάλληλος καθαριότητας.
6. Την υπ' αρ. 4/12.2.2024 Θέμα 10ο απόφαση ΔΣ με την οποία εγκρίνεται η αναγκαιότητα για τις υπηρεσίες καθαριότητας στο Παράρτημα ΑΜΕΑ του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου»(δομές Κολυμπίων και Χαραλάμπειου Γηροκομείου) (ΑΔΑ : Ρ41Α469Η5Ζ-Ω7Χ, ΑΔΑΜ:24REQ014551261).

7. Την υπ. αρ.: 1176/ 03.04.2024 με Α/Α 53 Ανάληψη Υποχρέωσης της Υπηρεσίας μας. (ΑΔΑ: ΨΟΧΠ469Η5Ζ-9ΔΟ , ΑΔΑΜ: 24REQ014551350 )

Σας καλεί να υποβάλετε, οικονομική προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο για την «**Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο Παράρτημα ΑΜΕΑ του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου**» (δομές Κολυμπίων και Χαραλάμπειου Γηροκομείου), (CPV 90911200-8).

Η σύμβαση που θα συναφθεί με τον ανάδοχο θα έχει διάρκεια **τρεις (3) μήνες** και η **εκτιμώμενη αξία της ανέρχεται στο ποσό των 17.400,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% .

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου στο Παράρτημα Προστασίας του Παιδιού Δωδεκανήσου (γραφείο ισογείου, Ρήγα Φεραίου 4, Τ.Κ 85100 Ρόδος, τηλ 22410 77305) **από 12.4.2024 έως 19.4.2024 και ώρα 13.00 μ.μ.**

**Κριτήριο ανάθεσης καθορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.** Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι οικονομικοί φορείς που έχει προσκαλέσει η αναθέτουσα αρχή να υποβάλλουν την προσφορά τους (άρθρο 118 του ν. 4412/2016) και εφόσον εξακολουθούν να δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας και διαθέτουν τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την σχετική Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω προσδιοριζόμενη ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβεί σε ματαίωση της όλης διαδικασίας (σε οποιοδήποτε στάδιο) αν συντρέχει κάποιος από τους λόγους που αναφέρει το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΑΜΕΑ ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α**  
**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας σε δύο δομές του Παραρτήματος ΑΜΕΑ του Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α :

- Α) ΔΟΜΗ ΚΟΛΥΜΠΙΩΝ
- Β) ΟΙΚΟ ΕΥΓΗΡΙΑΣ «ΧΑΡΑΛΑΜΠΕΙΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ»

- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ- ΔΟΜΗ ΚΟΛΥΜΠΙΩΝ» : ημέρες εργασίες (7) επτά εβδομαδιαίως, **αριθμός εργαζομένων (2) δυο**, ωράρια εργασίας 08:00- 14:00 και 17:00- 21:00
- «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ-ΟΙΚΟΣ ΕΥΓΗΡΙΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΕΙΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ» : ημέρες εργασίες (7) επτά εβδομαδιαίως, **αριθμός εργαζομένων (1) ένας**, ωράριο εργασίας 08:00- 14:00
- 

Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων τα οποία ανέρχονται για το:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ταχ. Διεύθυνση	Επιφάνεια (σε τ.μ.)	Απαιτούμενες ώρες καθαρισμού
Παράρτημα ΑΜΕΑ (Δομή Κολυμπίων) 25° ΧΛΜ Ρόδου - Λίνδου	Εσωτερικοί χώροι: 1.950τ.μ. Εξωτερικοί χώροι: 4.300τ.μ.	Δευτέρα – Κυριακή 08:00 – 14:00 (1 άτομο) 17:00 – 21:00 (1 άτομο)

<p>Παράρτημα ΑΜΕΑ (Δομή Γηροκομείου) Χειμάρας 2 Ρόδος</p>	<p>Εσωτερικοί χώροι: 600τ.μ. Εξωτερικοί χώροι: 200τ.μ.</p>	<p>Δευτέρα – Κυριακή 08:00 – 14:00 (1 άτομο)</p>
---	--	--

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

Ο ανάδοχος θα καθαρίζει στο Παράρτημα ΑΜΕΑ (Δομή Κολυμπίων):

**1) Διοικητικοί χώροι**

**A) Γραφεία Διοίκησης – Γραφείο Κοινωνικού Λειτουργού – Αποθήκη και Γραφείο Διαχείρισης Υλικού**

✓ Γενική καθαριότητα όλων των παραπάνω χώρων μία (1) φορά την εβδομάδα σε πρωινή βάρδια Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός πορτών, τζαμιών, κάθετων επιφανειών καθώς και καθαρισμός των wc.

**B) Ιατρείο- Φυσιοθεραπευτήριο – Γραφείο Εργοθεραπείας και Λογοθεραπείας**

- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων καθημερινά (πρωινή βάρδια)

**2) Εσωτερικοί χώροι Παραρτήματος:** Σαλόνι περιθαλπομένων και επισκεπτών – θάλαμοι περιθαλπομένων - W.C. – Μπάνια περιθαλπομένων – αποθηκευτικοί χώροι – διάδρομοι Παραρτήματος – Κουρείο.

✓ Αποκομιδή απορριμμάτων καθημερινά (πρωί και απόγευμα)

✓ Ο καθαρισμός των υάλινων πορτών καθημερινά.

✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά (πρωί και απόγευμα)

✓ Καθαρισμός wc (πλακάκια-λεκάνες-καθρέπτες- νιπτήρες) πρωί - απόγευμα.

**3) Μαγειρεία**

✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά (μετά το πέρας των εργασιών της κουζίνας) απόγευμα.

**4) Τραπεζαρία περιθαλπομένων**

✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά. (μετά το πρωινό στις 09.00, μετά το γεύμα τις 13.30 και μετά το δείπνο στις 19.00)

✓ Γενική καθαριότητα κάθε 15 ημέρες. (Καθαρισμός τζαμιών - θυρών – τοίχων-τραπεζιών - καρεκλών και γενικά όλου του εξοπλισμού της τραπεζαρίας).

**5) Καθαρισμός Εξωτερικού χώρου.**

✓ Να γίνεται έλεγχος του εξωτερικού χώρου –περιμετρικά του κτηρίου μέχρι την περίφραξη- για σκουπίδια καθημερινά και μία φορά την εβδομάδα να συλλέγονται τυχόν φύλλα των δέντρων ή άλλα απορρίμματα που υπάρχουν στον έμπροσθεν του κτηρίου προαύλιο χώρο.

**6) Θυρωρείο**

- ✓ Γενική καθαριότητα μία (1) φορά την εβδομάδα (τζάμια- πόρτα –έπιπλα)
- ✓ Σκούπισμα-σφουγγάρισμα καθημερινά

Ο ανάδοχος θα καθαρίζει στο Παράρτημα ΑΜΕΑ (Δομή Χαραλάμπειου Γηροκομείου):

**1) Κτίριο:** (Θάλαμοι περιθαλπομένων - W.C. – Μπάνια περιθαλπομένων – αποθηκευτικοί χώροι – διάδρομοι - τραπεζαρία – γραφεία Παραρτήματος).

- ✓ Αποκομιδή απορριμμάτων καθημερινά.
- ✓ Ο καθαρισμός των υάλινων πορτών καθημερινά.
- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.
- ✓ Καθαρισμός wc (πλακάκια-λεκάνες-καθρέπτες- νιπτήρες).

**2) Μαγειρεία**

- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά (μετά το πέρας των εργασιών της κουζίνας)

**3) Καθαρισμός Εξωτερικού χώρου.**

✓ Να γίνεται έλεγχος του εξωτερικού χώρου –περιμετρικά του κτηρίου μέχρι την περίφραξη- για σκουπίδια καθημερινά και μία φορά την εβδομάδα να συλλέγονται τυχόν φύλλα των δέντρων ή άλλα απορρίμματα που υπάρχουν στον έμπροσθεν του κτηρίου προαύλιο χώρο.

**Ο ανάδοχος θα πρέπει, για την παροχή των υπηρεσιών του, να διαθέτει :**

- Καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων,
- Καρότσια σφουγγαρίσματος ή κουβάδες σφουγγαρίσματος,
- Ηλεκτρικές σκούπες.

**Τα υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα :**

α/α	Είδος
1	Απολυμαντικό (πατώματος κλπ επιφανειών)
2	Υγρό καθαρισμού πατώματος
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
4	Σακούλες απορριμμάτων (και για καλάθια γραφείου)
5	Σκούπες
6	Σφουγγαρίστρες μεγάλες
7	Καθαριστικό αλάτων
8	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
9	Γάντια που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό του αναδόχου κατά την εκτέλεση των εργασιών

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

### **ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, "Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων"). Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι μη αλκαλικά, φιλικά προς το περιβάλλον και ενδεδειγμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο μητρώο απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι οικονομικοί φορείς που έχει προσκαλέσει η αναθέτουσα αρχή να υποβάλλουν την προσφορά τους (άρθρο 118 του ν. 4412/2016), εφόσον εξακολουθούν να δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας -ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - και διαθέτουν τα προσόντα που απαιτούνται από την πρόσκληση καθώς και τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις.**

Συνημμένα με το **έντυπο της οικονομικής προσφοράς** ο κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει **θα υποβάλλει οπωσδήποτε το έντυπο υπεύθυνης δήλωσης** όπως απαιτείται (βλέπε σελ. 10 της πρόσκλησης) και την **συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοί του** καθώς επίσης **το έντυπο συμπληρωματικών στοιχείων** (βλέπε σελ. 11 της πρόσκλησης).

### **ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι επί ποινή απόρριψης **λαμβάνουν μέρος με μία μόνο προσφορά για το σύνολο αυτών.**

Η οικονομική προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει την συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη (αν την υπερβαίνει αποκλείεται).

**Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται.**

**Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα υποβάλλουν την προσφορά τους με συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και θα αποτελείται από:**

- 1) Συμπληρωμένη **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75) του προσφέροντος, του επισυναπτόμενου της παρούσας σελ. 10.
- 2) Συμπληρωμένη **Οικονομική προσφορά – Στοιχεία προσφέροντος**, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος** της παρούσας σελ.9.  
(Στο προσφερόμενο ποσό θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις όπως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με την υπηρεσία).
- 3) Αντίγραφο της **συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.**(συνημμένα με την προσφορά).

4) Συμπληρωμένο έντυπο **συμπληρωματικών στοιχείων**, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος** της παρούσας σελ.11

Οι προσφορές υποβάλλονται για το **σύνολο του αντικειμένου** της παρούσας πρόσκλησης.

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** Οι υποψήφιοι που θα υποβάλλουν προσφορά θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/τ. Α'/15-7-2010), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (Φ.Ε.Κ. 88/τ. Α'/18-4-2013), σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

- Α). τον ακριβή αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- Β). τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- Γ). τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- Δ). το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- Ε). το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και
- ΣΤ). τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους θα πρέπει να συνυπολογίζουν το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, το κόστος των αναλώσιμων, το ποσοστό του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε **σφραγισμένο φάκελο** πάνω στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς όλα τα στοιχεία του προσφέροντα (ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΑΦΜ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ κλπ. ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ), ο αριθμός της πρόσκλησης (6/2024) και να αναγράφει ευκρινώς τις ενδείξεις

<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ:</b>
<b>ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΑΜΕΑ (ΔΟΜΗ ΚΟΛΥΜΠΙΩΝ ΚΑΙ ΧΑΡΑΛΑΜΠΕΙΟΥ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟΥ) ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π. ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ »</b>
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 06 /2024</b>
<b>Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α. ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ 4 / Τ.Κ 85100/ ΡΟΔΟΣ</b>

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους των συμμετεχόντων όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης και της εργατικής νομοθεσίας, ιδίως δε, του άρθρου 68 Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι προσφορές θα παραλαμβάνονται επί αποδείξει πρωτοκόλλου από την **12.4.2024 έως 19.4.2024 και ώρα 13:00 μ.μ.** Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των Προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι Προσφορές που υποβλήθηκαν είτε μετά την καθορισμένη ημερομηνία, είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στο Τμήμα Γραμματείας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να αποσφραγισθούν.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, διορθώσεις ή προσθήκες. Εάν δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία, η προσφορά απορρίπτεται. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση, ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη.



### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **δέκα επτά χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (17.400,00€)** συμπεριλαμβανομένου **Φ.Π.Α (24%)** και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α οικονομικού έτους 2024 και έτους 2025, Κ.Α.Ε. **0845**.

Η αμοιβή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.

### ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ -ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού
4. Προσφορές υποβάλλονται μόνο για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών .
5. Οι προσφέροντες δε δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.
6. Το κόστος κάθε προσφοράς **δεν θα πρέπει να ξεπερνά** την εγκεκριμένη προϋπολογισθείσα δαπάνη. Προσφορές των οποίων το συνολικό κόστος **υπερβαίνει** το ανωτέρω ποσό (την εγκεκριμένη προϋπολογισθείσα δαπάνη) απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.
7. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης δεν θα γίνονται δεκτές προσφορές που παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.
8. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, διορθώσεις ή προσθήκες.
9. Οι προσφέροντες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους, ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

**Κριτήριο ανάθεσης καθορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.**

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται στην παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ : Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για τριάντα (30) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 19.4.2024 και ώρα 13:00 μ.μ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός προθεσμίας (10) δέκα ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης κοινοποίησης σε αυτόν, τα **αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης**, και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014 (Α'74) όλων των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και ειδικότερα:

- 1) Απόσπασμα σχετικού μητρώου όπως **ποινικό μητρώο** ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ο οικονομικός φορέας. Η υποχρέωση προσκόμισης του αφορά στον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και σε όλα τα μέλη του ΔΣ της εταιρείας (σε περίπτωση Α.Ε). Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση αφορά στους διαχειριστές. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες νωρίτερα από την υποβολή τους**.
- 2) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (**ήτοι ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα**). Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ **κατά το χρόνο υποβολής τους**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- 3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν τελεί σε μια από τις ακόλουθες καταστάσεις : **υπό πτώχευση ή έχετε υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελείτε υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχετε υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχετε αναστείλει τις επιχειρηματικές σας δραστηριότητες ή ότι βρίσκεστε σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση** προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί **έως (3) τρεις μήνες πριν την υποβολή τους**.
- 4) Όλα τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης** του προσωρινού αναδόχου. Τα δικαιολογητικά που αφορούν τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως (30) τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

**Υπενθύμιση : Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβεί σε ματαίωση της όλης διαδικασίας (σε οποιοδήποτε στάδιο) αν συντρέχει κάποιος από τους λόγους που αναφέρει το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.**

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου ([www.kkppna.gov.gr](http://www.kkppna.gov.gr) > Προμήθειες/ Διαγωνισμοί )

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ  
Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α.**

**ΚΟΡΑΚΑΚΗ ΜΑΡΙΑ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α

Της επιχείρησης ..... με έδρα ..... οδός .....  
 αριθμός ..... τηλέφωνο ..... fax .....

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ		ΤΙΜΗ (Χωρίς ΦΠΑ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α	ΔΟΜΗ ΚΟΛΥΜΠΙΩΝ			
		ΟΙΚΟΣ ΕΥΓΗΡΙΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΕΙΟ			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο και ως εκ τούτου έχουν συνυπολογιστεί στην προσφορά.

Χρόνος ισχύος προσφοράς : ..... ημέρες (συμπληρώνεται από τον προσφέροντα)

Επισυνάπτεται η **συλλογική σύμβαση στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

**Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)**

Επωνυμία εταιρείας: \_\_\_\_\_

ΑΦΜ / ΔΟΥ εταιρείας: \_\_\_\_\_

Διεύθυνση: \_\_\_\_\_

Τηλ. Επικοινων.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα»

Ημερομηνία: ...../...../.....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος: (Υπογραφή – Σφραγίδα)



Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι (ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ..... εφόσον πρόκειται για εταιρεία):

- Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των **τεχνικών προδιαγραφών** όπως περιγράφονται στην υπ' αρ. πρωτ.6/2024 Πρόσκληση του Κ.Κ.Π.Π.Ν.Α.
- Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα (ή/και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος), ήτοι «αναφορά σε όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό», μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Σε περίπτωση που μου ζητηθεί θα προσκομίσω, Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας, Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας, Αντίγραφο ποινικού μητρώου, από το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή μου σε αυτό, το ειδικό επάγγελμά και ότι εξακολουθώ να είμαι εγγεγραμμένος/η.
- Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση.
- Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση της ανάθεσης.
- Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ημερομηνία: .... / ... / 2024  
 Ο – Η Δηλών/ουσα  
 (Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.  
 (2) Αναγράφεται ολογράφως.  
 (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.  
 (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

(επισυνάπτεται μαζί με το έντυπο της οικονομικής προφοράς και την Υπεύθυνη δήλωση)

<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ</b>	<b>ΓΙΑ ΤΗ ΔΟΜΗ ΚΟΛΥΜΠΙΩΝ</b>	<b>ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΙΚΟ ΕΥΓΗΡΙΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΕΙΟ</b>
Ακριβής αριθμός εργαζομένων		
Ημέρες και τις ώρες εργασίας		
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		
Ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων		
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		

Ημερομηνία: ...../...../.....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος: (Υπογραφή – Σφραγίδα)